



*[Handwritten signature]*  
Nr. 4 / 0601 2020



Catre  
Primăria municipiului Curtea de Argeș  
Domnului Primar

Prin prezenta va înaintăm raportul de activitate, pe sectoare, al  
S.P.G.C. Curtea de Argeș pe perioada 20.12.2019 - 31.12.2019.

Cu stimă,

Director,  
Ing. Ioan Ghita



Raport de activitate Mecanizare - Transport  
20 - 31 Decembrie 2019

- Colectat si transportat resturi vegetale in remorci, la sera ;
- Montat indicatoare si limitatoare de viteza pe str.1 Decembrie, zona T6 ANL ;
- Incarcat aluviuni cu buldo ;
- Transportat aluviuni pe str.Voievozi ;
- Transportat scule, unelte, motounelte la lucrari in punctele de lucru ;
- Montat lampi trecere pietoni ;
- Incarcat piatra concasata ;
- Transportat piatra concasata ;
- Nivelat piatra concasata ;
- Montat baterii lampi pod Benix ;
- Nivelat cu piatra concasata spatiul verde de la trecerea de pietoni T6 – 1 Dec 1918 ;
- Verificat indicatoare rutiere, inclusiv balizele de pe str. Rm. Valcea ;
- Transportat piatra concasata pe strazi cu camion si remorci ;
- Incarcat piatra concasata , impins reziduuri ;
- Transportat lemne la persoanele asistate social ;
- Intocmit documente ;

Sef Formatie Mecanizare Transport  
Sing. Chirilescu Dan



Raport de activitate Birou Contabilitate  
20- 31 decembrie 2019

- Intocmirea ordinelor de plata
- Verificarea si inregistrarea facturilor de furnizori
- Intocmirea si verificarea Bilantului lunar
- Intocmirea si verificarea situatiei de Monitorizare cu executia din Trezorerie
- Verificarea extraselor de cont cu executia bugetara
- Introducerea si inregistrarea angajamentelor de plata in Forexbug
- Corespondenta si verificare e-mail;
- Intocmirea situatiilor plati restante si trimiterea Forexbug si la Primarie
- Intocmirea si verificarea balantei pentru transmiterea in Forexbug
- Inregistrarea mijloacelor fixe conform listei de investitii
- Intocmirea situatiilor financiare lunare si trimestriale si transmiterea acestora la Forexbug si la Primarie
- Intocmirea executiei bugetare si verificarea incadrarii in cheltuieli, conform clasificarii bugetare
- Verificarea cheltuielilor administrativ-gospodaresti pe sectoare si compartimente de activitate

*Gestionar*

- alimentare cu carburant a utilajelor institutiei.
- eliberarea materialelor pe baza de bon de consum si operarea acestora
- receptionarea materialelor intrate in gestiune
- ridicarea banilor incasati de la cimitir si de la sala de sport si depunerea acestora in contul Primariei

Contabil Sef  
Ec. Dumitru Dumitra



Raport de activitate  
Perioada 20.12-31.12.2019  
Spatii Verzi

1. Udat cu furtunul cu sita ghivecele cu plante din sera.
2. Curatenie Complex Natatie, sera de flori, Bazinul de Inot.
3. Fasonat materialul lemnos, curatit craci, taiat crengi.
4. Spalat si dezinfectat ghivece, asezat in boxa.
5. Taieri de corectie, arbori strazile Despina Doamna, Cuza Voda.
6. Administrat ingrasaminte si tratamente fitosanitare la plante in sere.
7. Strans resturi vegetale si forestiere de langa ghene din cartierele de blocuri, incarcat si transportat la rampa.
8. Incarcat lemn foc in remorci, transportat la domiciliu conform dispozitiilor nr. 1000/09.12.2019, nr. 1001/09.12.2019.
9. La cimitirul Sfintii Ingeri s-a incasat taxa, s-a efectuat curatenie zilnica si s-au asigurat conditii specifice in cimitire.

Sef Spatii Verzi

Ref. Uta Constantin



## Raport de activitate

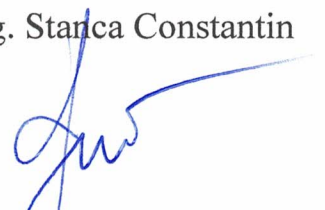
20.12-31.12 2019

### Intretinere si Reparatii Strazi

1. Executat plombe cu asfalt stocabil pe strazile: Victoriei, Albesti, Unirii.
2. Balastat cu piatra concasata strazile:
  - Paunesti (zona Purcelu).
  - Vlad Tepes.
3. Decolmatat capete de pod si vai
  - Valea Bojii
  - Valea Silistei
4. Incarcat si transportat saci cu amestecul de sare cu inhibitor pe strazile din panta ale municipiului
5. Verificat si montat semne rutiere
6. Activitati gospodaresti
  - Taiat si aranjat lemne de foc
  - Ridicat sarea in padocuri
7. Echipa de noapte pentru interventii in caz de polei si ninsoare.

Sef Formatie Intretinere si Reparatii Strazi

Sing. Stanca Constantin





**RAPORT ACTIVITATE**  
**SERVICIUL JURIDIC, RESURSE UMANE,**  
**ADMINISTRATIV, ACHIZITII**

**-20.12.-31.12.2019-**

- ridicat corespondenta de la secretariat si indosariat spre solutionare
- participat la sedinta cu conducerea institutiei
- intocmit, eliberat si semnat adeverinta medicala pentru salariati si inaintat spre semnare director institutie
- efectuat achizitii din SICAP
- intocmit referate achizitionare diverse materiale si inaintat spre semnare conducerii
- intocmit documente pentru deducere personala
- completat adeverinta salariat si girant si inaintat la contabilitate pentru completare salarii
- intocmit documentatie concurs femeie de serviciu-proba interviu
- intocmit documentatie concurs femeie de serviciu-raport final
- intocmit act aditional prelungire contract motorina 4 luni in anul 2020, semnat si inaintat la contabilitate si conducerea institutiei
- intocmit act aditional prelungire contract servicii de paza 4 luni in anul 2020, semnat si inaintat la contabilitate si conducerea institutiei
- intocmit pontaj, semnat si inaintat la contabilitate
- intocmit programarea concediilor de odihna pentru anul 2020
- efectuat deplasare la Pitesti si adus echipament de protectie
- Sortarea si inregistrarea corespondentei primite in registrele de intrari-iesiri, Contracte, Procese-verbale, Corespondenta, Delegatii
- Distribuirea catre toate departamentele a documentelor specifice necesare bunei desfasurari a activitatii
- Preluare si directionare apeluri telefonice

- Administrarea corespondentei electronice
- Tehnoredactare rapoarte de activitate toate sectoarele de activitate si adrese
- Arhivarea documentelor
- Alte activitati specifice activitatii de secretariat



Raport de activitate  
Perioada 20-31.12.2019  
Statia de asfalt

1. La banda colectoare au fost reparate intinzatoarele de la banda prin inlocuirea partilor uzate.
2. Activitati gospodaresti pentru intretinerea cladirilor din incinta statiei.
3. Din patru salatiati, doi se afla in concediu de odihna.

Sef Formatie Asfalt

Cerbureanu Stelian





## **Raport de activitate Complex Sportiv**

**23.12-31.12.2019**

### **Bazinul de inot**

- Sunt repartizate 3 persoane pentru curatenia si supravegherea instalatiilor de incalzire si filtrare a apei.
- S-au sters geamurile, faianta si gresia, in incinta bazinului de inot.
- S-au verificat centralele termice pentru pierderi de gaze.
- S-a efectuat spalarea filtrului de nisip din bazinul mare.

### **Sala de sport**

- Maturat si spalat terenul de fotbal.
- Dezinfectat toalete si vestiare.
- Efectuat curatenie pe platoul si spatiul verde aferent salii de sport.
- S-a efectuat curatenia dupa fiecare meci.

### **Stadion Municipal**

- S-a efectuat curatenia si dezinfectarea toaletelor, vestiarelor, scarilor si camerelor pentru arbitri.
- Au fost executate taieri de corectie, materialul lemnos rezultat a fost strans si incarcart in remorca.
- S-a efectuat curatenia dupa fiecare meci.
- S-a efectuat intretinerea gazonului dupa meci.

Facut aprovizionare, completat fise de protectia muncii, completat bonuri pentru materiale, completat pontaj, completat plan de lucrari zilnic. Mers la Protectia Muncii. Mers la Asistenta Sociala.

Verificat stingatoarele la Statia de Asfalt, Cimitirul Sfintii Ingeri si sediul S.P.G.C.

*Sef Formatie Intretinere Complex Sportiv*

*Ref. Zinca Marius*

